

DJEČJI VRTIĆ „CRVENKAPICA“ ILOK

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

U Iloku, rujan 2025.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića „Crvenkapica“ Ilok

za pedagošku godinu 2025./2026.

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću:

Županija: Vukovarsko-srijemska, 32236

Predškolska ustanova: Dječji vrtić „Crvenkapica“ Ilok

Adresa: Ilok, Trg sv. I. Kapistrana 2

Broj telefona: 032/591-019

KLASA: 601-02/25-03

URBROJ:2196/02-JT-01/25-248

## Sadržaj

<b>UVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>1. USTROJSTVO PROGRAMA.....</b>	<b>7</b>
<b>2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....</b>	<b>12</b>
<b>3. MATERIJALNI UVJETI.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Materijalna i didaktička oprema .....</b>	<b>14</b>
<b>3.2. Centri aktivnosti.....</b>	<b>15</b>
<b>3.3. Didaktički materijali.....</b>	<b>16</b>
<b>4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>16</b>
<b>4.1. Osnovne zadaće odgojno - obrazovnog rada.....</b>	<b>17</b>
<b>4.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada.....</b>	<b>18</b>
<b>4.3. Posebni programi .....</b>	<b>31</b>
<b>4.3.1. Kraći program učenja engleskog jezika .....</b>	<b>31</b>
<b>4.3.2. Kraći program njegovanja tradicijske kulture i folkloru .....</b>	<b>33</b>
<b>4.3.3. Program katoličkog vjerskog odgoja - kateheza Dobrog Pastira.....</b>	<b>33</b>
<b>4.3.4. Kraći program Predškole.....</b>	<b>34</b>
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....</b>	<b>36</b>
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>	<b>40</b>
<b>6.1. Roditeljski sastanci.....</b>	<b>40</b>
<b>6.2. Individualni razgovori.....</b>	<b>42</b>
<b>6.3. Kutić za roditelje.....</b>	<b>42</b>
<b>7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....</b>	<b>43</b>
<b>7.1. Obogaćivanje djetetova života i iskustva.....</b>	<b>43</b>
<b>8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....</b>	<b>47</b>
<b>9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....</b>	<b>48</b>
<b>9.1. Programski sadržaj i vrijeme realizacije.....</b>	<b>48</b>

## **UVOD**

Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. temeljni je dokument koji definira sveobuhvatne smjernice i aktivnosti potrebne za kvalitetan odgojno-obrazovni proces u vrtiću. Ovaj dokument nije samo administrativna formalnost, već odražava filozofiju i ciljeve vrtića u kontekstu suvremenih potreba djece i obitelji te društvenih izazova. Plan je usklađen s važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, uključujući Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj te pedagoške standarde. Njegova svrha je osigurati optimalne uvjete za cjelovit razvoj djeteta te stvoriti poticajno i sigurno okruženje u kojem djeca mogu razvijati svoje potencijale, osobito u dobi kada su temeljni razvojni procesi najintenzivniji.

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2025. i traje do 31. kolovoza 2026. godine. Dječji vrtić osnovan je s ciljem zadovoljenja potrebe roditelja za smještajem djece predškolske dobi u Gradu Iloku, te područni objekta u Bapskoj. Vrtić će provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove.

### **Važnost ranog odgoja**

Rano djetinjstvo ključna je faza u životu svakog pojedinca, budući da se tada postavljaju temelji za kasniji intelektualni, emocionalni, socijalni i fizički razvoj. Brojna istraživanja potvrđuju da kvalitetan rani odgoj ima dugoročne pozitivne učinke na uspjeh djece u školi, njihov emocionalni razvoj, sposobnost socijalizacije i kasniji profesionalni i osobni život. Stoga je od izuzetne važnosti da vrtić pruži adekvatne uvjete, aktivnosti i resurse koji omogućuju svakom djetetu da uči, raste i razvija se u skladu sa svojim sposobnostima i interesima.

Ovaj godišnji plan usmjeren je na postizanje nekoliko ključnih ciljeva:

1. **Holistički razvoj djeteta:** Program teži uravnoteženom razvoju djeteta u svim aspektima – emocionalnom, socijalnom, kognitivnom i tjelesnom.
2. **Individualizirani pristup:** Uvažavanje individualnih potreba i sposobnosti svakog djeteta, s ciljem podrške njegovom optimalnom rastu.
3. **Sigurno i poticajno okruženje:** Osiguravanje sigurnog i stimulativnog prostora u kojem se djeca osjećaju ugodno, prihvaćeno i motivirano za istraživanje.
4. **Suradnja s roditeljima:** Značajna uloga obitelji prepoznata je kao ključna, te plan uključuje aktivnu suradnju s roditeljima i njihov angažman u procesu odgoja.
5. **Integracija suvremenih obrazovnih pristupa:** Plan predviđa korištenje suvremenih pedagoških metoda i tehnika kako bi se djeci omogućilo učenje kroz igru, kreativno izražavanje i istraživanje.

### **Društveni kontekst i izazovi**

Vrtić danas ne funkcionira izolirano od društvenih promjena, već je aktivan sudionik u rješavanju izazova poput inkluzije, digitalizacije, zdravlja djece, te osnaživanja roditelja u njihovoj roditeljskoj ulozi. Rastuće raznolikosti u potrebama djece, bilo da se radi o djeci s posebnim potrebama ili djeci iz obitelji različitih kulturnih i socioekonomskih okruženja, zahtijevaju sveobuhvatniji i fleksibilniji pristup u radu s djecom. Kroz ovaj plan nastojimo odgovoriti na te izazove kroz suradnju s različitim stručnjacima, pružanje dodatne podrške djeci kojoj je potrebna, te razvijanje programa koji promoviraju inkluzivnost i poštovanje različitosti.

## **Odgojno-obrazovni okvir**

Vrtić kroz ovaj godišnji plan nastoji osigurati da sva djeca, bez obzira na svoje početne sposobnosti, dobiju jednaku priliku za učenje i razvoj. Odgojno-obrazovni okvir temelji se na sljedećim načelima:

- **Dijete u središtu:** Svako dijete je jedinstveno i ima pravo na individualizirani pristup koji uvažava njegove potrebe, interese i potencijale.
- **Učenje kroz igru:** Igra je temeljni alat kroz koji djeca uče, istražuju svijet oko sebe i razvijaju ključne kompetencije.
- **Socijalno-emocionalni razvoj:** Promiče se razvoj socijalnih vještina, empatije, komunikacije i samoregulacije.
- **Suradnja i timski rad:** Program potiče suradnju među djecom, roditeljima i odgojiteljima kako bi se stvorila zajednica koja podržava razvoj svakog djeteta.

## **Strategija kontinuiranog poboljšanja**

Jedan od temeljnih ciljeva ovog plana je neprestano unapređivanje kvalitete rada vrtića. To podrazumijeva redovitu evaluaciju i vrednovanje programa, uključivanje svih djelatnika u proces samo refleksije, te osiguravanje kontinuiranog stručnog usavršavanja zaposlenika. Na taj način, vrtić postaje mjesto koje ne samo da prati promjene u obrazovnom sustavu, već ih i proaktivno uvodi i prilagođava specifičnim potrebama svoje djece i zajednice.

U konačnici, ovaj godišnji plan i program rada osmišljen je kako bi odgovorio na aktualne potrebe djece, roditelja i zajednice, te osigurao dugoročno kvalitetan odgojno-obrazovni proces koji doprinosi optimalnom razvoju svakog djeteta i osnaživanju odgojitelja u njihovoj profesionalnoj ulozi.

## 1. USTROJSTVO PROGRAMA

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanja

(NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23., članak 15.) program rada dječjeg vrtića odvijat će se u:

Dječjem vrtiću „Crvenkapica“, sa sjedištem u Iloku, Trg sv. Ivana Kapistrana 2, te u područnom objektu u Bapskoj u prostoru škole u Bapskoj.

Sukladno kapacitetu i prostornim mogućnostima Dječjeg vrtića „Crvenkapica“, Ilok ostvarivat će se:

- redovni 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Program će se provoditi u 9 odgojnih skupina djece starosti od 12 mjeseci do polaska u školu, u vremenu od 06:00-16:00 sati, pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. Radno vrijeme je usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.
- redovni 7-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Program će se provoditi u 9 odgojnih skupina djece starosti od 12 mjeseci do polaska u školu, u vremenu od 06:00-13:00 sati, pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026.
- Redoviti 5-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima. Program će se provoditi u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini u PO Bapska od 07:30-12:30 sati, pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026.

- Kraće programe odgojno-obrazovnog rada sa djecom (ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja).

Povjerenstvo za upis djece prihvatilo je 23 djece u vrtić u Iloku. Na čekanju za upis u Vrtić u Iloku je 4 djece koji za vrijeme upisa nisu ispunjavali uvijete, odnosno nisu oba roditelja bila zaposlena. Broj djece po skupinama ispunjava uvijete državnog pedagoškog standarda.

Program predškole provodit će se integrirano za djecu koja su polaznici redovitog programa dječjeg vrtića, a za djecu koja nisu uključena u redovan program u Iloku program predškole provodit će se od siječnja do kraja svibnja 2026. godine.

Broj djece po skupinama prikazan je u tablici:

<b>Odgojna skupina u matičnom objektu u Iloku</b>	<b>Broj djece</b>
Zvezdice – djeca u prvoj i drugoj godini života	13
Točkice- djeca u dobi od prve do treće godine života	14
Leptirići- djeca u dobi od prve do treće godine života	14
Cvjetići – djeca u trećoj i četvrtoj godini života	16
Krijesnice- djeca u dobi od treće do pete godine života	18
Ježići – djeca u dobi od četvrte do pete godine života	14
Kockice – djeca u dobi od četvrte do šeste godine života	23
Olovčice – djeca u dobi od pete godine do polaska u školu	20
Balončići- djeca u dobi od treće godine do polaska u školu	12
<b>UKUPNO</b>	<b>144</b>

<b>Područni objekt</b>	<b>Broj djece</b>
Bapska mješovita skupina - od 3 godine do polaska u školu	<b>8</b>

U svakoj skupini boravit će dva odgojitelja, osim u PO Bapska gdje boravi jedna odgojiteljica na petosatnom programu.

Program će se ostvarivati na temelju Godišnjeg plana i programa rada. Matični vrtić u Iloku tijekom ljeta do sada je radio neprekidno sa smanjenim brojem djece. Jedan dio odgojiteljica radi s većim brojem djece dok drugi dio odgojiteljica koristi godišnji odmor, koji tijekom godine niti ne mogu koristiti, eventualno par dana oko blagdana. Prema vođenim evidencijama vidljivo je da je na početku srpnja boravilo povećan broj djece te se onda broj smanjuje.

Područni odjel u Bapskoj ne radi u vrijeme korištenja godišnjih odmora djelatnika (srpanj i kolovoz).

S obzirom na broj upisane djece i broj odgojnih skupina, ustrojene su slijedeće vrste poslova: poslovi vođenja, poslovi odgoja i obrazovanja, pomoćno-tehnički poslovi.

Tablica 1:

<b>Skupina poslova</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Broj radnika</b>
<i>Vođenje poslovanja</i>	Ravnatelj	1
<i>Stručno-pedagoški poslovi</i>	Odgojitelji	19
	Pedagog	0
<i>Pomoćno-tehnički poslovi</i>	Kuhar	1
	Pomoćna kuharica	1
	Servirka-spremačica	1
	Domar	1
	Spremačica	2
	Asistent djetetu s teškoćama	1
<b>Ukupno</b>		<b>27</b>

Zbog preustroja radnih mjesta u Gradu Iloku te prelaska voditeljice računovodstva u Grad Ilok, pravne, administrativne i pripreme financijsko-računovodstvene poslove obavlja ravnateljica. Dnevno radno vrijeme radnika provodit će se u jednokratnom trajanju.

Nadamo se da će Osnivač uvidjeti potrebu za zaposlenjem stručnog suradnika psihologa ili pedagoga na puno radno vrijeme.

U suradnji s Osnovnom školom Julija Benešića Ilok stručna suradnica – pedagog će dolaziti prema planu i programu stažiranja za odgojiteljice pripravnice pratiti i vrednovati odgojno obrazovni rad.

Sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojno-obrazovnih radnika:

Tablica 1: Satnica odgojno-obrazovnih djelatnika - odgojitelja

<b>Poslovi</b>	<b>Dnevno zaduženje sati</b>	<b>Tjedno zaduženje sati</b>
Neposredan rad	5,5	27,5
Ostali poslovi	2,5	12,5
<b>Ukupno</b>	<b>8</b>	<b>40</b>

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada s djecom u odgojnoj skupini (27,5 sati) i ostalih pratećih poslova: pedagoška dokumentacija, planiranje i programiranje rada, izrada didaktičkih sredstava, posjete, izleti, izložbe, svečanosti, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog, sudjelovanje u radu stručnih tijela i

povjerenstva, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića, briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou vrtića, timski rad, rad u interesnim grupama prema osobnim afinitetima, suradnja i individualni razgovori s roditeljima, suradnja s lokalnom zajednicom te drugim poslovima u suradnji s ravnateljicom, ostale zadaće i zaduženja, dnevni odmor.

Radno vrijeme svih radnika organizirat će se prema potrebi organizacije rada, uvažavajući Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja. Svakodnevno će se voditi evidencija nazočnosti na radu za sve zaposlenike. Kraća bolovanja rješavat će se unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a duža uzimanjem zamjena. Tijekom pedagoške godine zaposlenice se mogu raspoređivati na rad u druge odgojne skupine vrtića „Crvenkapica“ ako to iziskuje organizacija posla i kvaliteta rada.

U radu odgojitelja pratit će se realizacija ostalih poslova:

- Evidencija prisutnosti djece
- Imenik
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Evidencija o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika
- Dokumentiranje aktivnosti djece (fotodokumentacija, mape, videozapisi)

Na poslovima pripreme obroka u vrtiću rade kuhar i pomoćna kuharica u punom radnom vremenu. Na poslovima održavanja čistoće unutarnjih i vanjskih prostora radit će 2 spremačice s punim radnim vremenom. Zbog povećanog obima posla na održavanju higijene unutarnjih i vanjskih prostora u planu nam je zaposliti još jednu spremačicu. Na poslovima održavanja čistoće unutarnjih i vanjskih prostora, serviranja hrane u PO Bapska radit će spremačica-servirka s punim radnim vremenom. Na poslovima održavanja zgrade vrtića i vanjskih prostora, grijanja i popravcima radi domar s punim radnim vremenom.

## **2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Ovaj plan za njegu i skrb o tjelesnom rastu i zdravlju djece osmišljen je kako bi osigurao optimalne uvjete za očuvanje i unapređenje zdravlja djece u vrtiću. Naglasak je stavljen na nekoliko ključnih aspekata:

### **Zdravstvena zaštita djeteta:**

- Cilj je očuvanje i unapređenje zdravlja djece kroz zadovoljenje razvojnih potreba i prava, a temelji se na pravovremenim pregledima, imunizaciji i praćenju zdravlja.
- Prilikom upisa, roditelji su obvezni dostaviti liječničke potvrde, a razgovor s njima pomaže u dobivanju cjelovite slike o djetetovom zdravstvenom stanju, navikama i specifičnim potrebama.
- Identificiraju se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama, kao što su alergije ili kronične bolesti, kako bi se pružila adekvatna skrb.

### **Prehrana djece:**

- Prehrana je organizirana prema Prehrambenim standardima za vrtiće, uz kontinuirano praćenje kvalitete.
- Roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik putem oglasnih ploča i službene stranice vrtića.
- HACCP sustav osigurava kontrolu sigurnosti hrane kroz praćenje evidencija poput prijema, temperature skladištenja i obrade hrane, te čišćenja i dezinfekcije.

### **Higijensko-tehnički uvjeti:**

- Redovito se provodi dezinfekcija igračaka i opreme kako bi se spriječilo širenje zaraza.

- Održavanje higijenskih standarda je prioritet, što uključuje vođenje svih relevantnih evidencija.

#### **Sigurnost djece:**

- Sigurnosne mjere uključuju svakodnevne preglede vanjskih dijelova vrtića, uklanjanje neispravnih igračaka i namještaja, te sanaciju potencijalno opasnih dijelova prostora.
- Osoblje redovito prati stanje opreme kako bi osigurali sigurno okruženje za djecu.

#### **Vođenje zdravstvene dokumentacije:**

- Svako dijete ima svoj zdravstveni dosje, koji uključuje potvrde o obavljenim pregledima, podatke o zdravstvenim poteškoćama, te mjerenja antropometrijskih parametara.

#### **Rad s djecom s posebnim potrebama:**

- Djeca s posebnim potrebama identificiraju se na temelju medicinske dokumentacije, opservacija i preporuka stručnjaka.
- Nakon identifikacije, dijete se upućuje na dijagnostiku i planira se individualizirani program rada prema njegovim potrebama.

### **3. MATERIJALNI UVJETI**

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi primarno ovise o financijskim sredstvima koja se osiguravaju iz gradskog proračuna, kao i o participacijama roditelja. Ovi uvjeti bit će oblikovani na način koji omogućuje stvaranje kvalitetnog i poticajnog okruženja za djecu, što omogućava zadovoljenje njihovih općih i specifičnih potreba, u skladu s individualnim interesima, potrebama i potencijalima.

Na taj način se podržavaju i promoviraju temeljne vrijednosti vrtićkog kurikuluma, koje uključuju:

- **Kulturu vrtića:** razvoj i održavanje pozitivne institucionalne atmosfere koja potiče učenje i razvoj djece.
- **Prostorno-materijalno okruženje:** stvaranje fizičkog prostora i korištenje materijala koji podržavaju dječju autonomiju, kreativnost i istraživanje.
- **Poticajno socijalno okruženje:** osiguravanje odnosa među djecom i osobljem koji promiču suradnju, empatiju i socijalne vještine.
- **Upravljanje vrtićem:** učinkovito i transparentno vođenje ustanove, koje osigurava održivost i razvoj vrtićkog programa.

Ovaj pristup omogućava cjelovit razvoj djece kroz osmišljeno korištenje raspoloživih resursa, a istovremeno osigurava usklađenost s vrijednostima i ciljevima vrtićkog programa.

### **3.1. Materijalna i didaktička oprema**

Za optimalno provođenje odgojno-obrazovnog procesa nužno je osigurati poticajno i adekvatno opremljeno okruženje koje podržava dječje istraživanje, suradnju i učenje. Prostor i didaktički materijali predstavljaju ključnu komponentu za oblikovanje aktivnosti kroz koje djeca razvijaju kompetencije. S obzirom na spoznaje da djeca aktivno konstruiraju svoja znanja kroz vlastita iskustva i interakciju s vršnjacima i odraslima, odgojitelji imaju zadaću stvaranja prostorno-materijalnog okruženja koje te procese facilitira i osnažuje.

Sustavno praćenje interesa i potreba djece omogućuje kontinuirano prilagođavanje i obogaćivanje okruženja i materijala, čime se potiče intrinzična motivacija djece za istraživanjem i učenjem. Kvalitetno osmišljeni prostorni centri imaju potencijal značajno povećati dječju želju za aktivnostima koje razvijaju predčitalačke, predmatematičke i druge ključne kompetencije, dok

raznoliki materijali omogućuju fleksibilne kognitivne procese i kreativno izražavanje.

Nestrukturirani materijali, primjerice, omogućuju djeci slobodnije i kreativnije istraživanje, dok strukturirani materijali, poput zadanih slagalica ili zadataka, razvijaju specifične vještine i sposobnosti. Oba tipa materijala jednako su važna za poticanje ranog učenja i cjelovit razvoj djeteta.

### **3.2. Centri aktivnosti**

U skladu s pedagoškim standardima, djeci će biti dostupni različiti centri aktivnosti, uključujući:

- Obiteljsko-dramski centar,
- Centar kuhinje s opremom,
- Centar frizera s opremom,
- Centar lutaka,
- Centar građenja,
- Centar za početno čitanje i pisanje,
- Stolno-manipulativni centar,
- Likovni i glazbeni centar,
- Centar prirode i istraživanja,
- Centar za igre s vodom i pijeskom.

Dodatni centri bit će formirani prema interesima djece, uz fleksibilnu prilagodbu prostora potrebama grupe.

### 3.3. Didaktički materijali

Didaktički materijali, koji će biti na raspolaganju djeci, uključuju:

- Drvene i plastične kocke za građenje i konstruiranje,
- Razne igre poput puzzli, domino, lotto, memori i društvenih igara,
- Slikopriče, radne listove, dječje časopise, enciklopedije i knjige,
- Širok spektar umjetničkih materijala: olovke, bojice, tempere, glina, kolaž papir, škare, ljepila,
- Glazbena oprema poput CD-a s instrumentalnom glazbom, melodike, udaraljki i drugih instrumenata,
- Razni prirodni i tehnički materijali poput tkanina, gumba, mikroskopa, povećala, magneta, te neoblikovani materijali (plodovi, kartoni, sjemenke, ambalaža).

Osiguravanje ovih materijala omogućit će sustavno provođenje odgojno-obrazovnog rada u optimalnim uvjetima, čime se podržava cjelokupni razvoj djece u skladu s pedagoškim ciljevima.

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno-obrazovnog rada jest osigurati optimalne uvjete za zadovoljenje razvojnih potreba djeteta, uz poticanje njegova cjelokupnog razvoja. Ovaj proces temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznavanje djeteta kao autonomne i vrijedne osobe s vlastitim dostojanstvom, te njegovanje prava djeteta propisanih **Deklaracijom o pravima djeteta** iz 1959. godine. Ova prava uključuju pravo na rast, razvoj i učenje u svim aspektima – tjelesnom, mentalnom, moralnom i društvenom, prilagođeno individualnim mogućnostima i potrebama djeteta.

#### **4.1. Osnovne zadaće odgojno-obrazovnog rada**

- 1. Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece:** Praćenje individualnog razvoja svakog djeteta kroz opažanje i analizu njegovih potreba, s ciljem osiguravanja uvjeta koji omogućuju optimalan rast i razvoj.
- 2. Stvaranje poticajnog okruženja:** Osiguravanje prostorno-materijalne i socijalne sredine koja je prilagođena djeci, potiče njihov cjelokupni razvoj i omogućuje aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu.
- 3. Planiranje i provedba sadržaja za razvoj ključnih kompetencija:** Planiranje aktivnosti i stimulacija koje obuhvaćaju sva razvojna područja – tjelesni i psihomotorni razvoj, socioemocionalni razvoj, spoznajni razvoj, te razvoj govora, stvaralaštva i izražavanja. Uz to, kontinuirano praćenje, evaluacija i prilagodba planiranih aktivnosti osiguravaju da su one u skladu s potrebama i interesima djece.
- 4. Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti:** Promicanje temeljnih vrijednosti poput poštovanja, empatije, suradnje i tolerancije u svakodnevnim interakcijama, kako među djecom tako i između djece i odraslih. Ovo uključuje i dosljedno poštivanje dječjih prava, kako u vrtićkom okruženju, tako i unutar obiteljskog života.

## 4.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada

TEMATSKE CJELINE	BITNI CILJEVI I ZADACI	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Mjesec prilagodbe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izgraditi partnerski odnos s roditeljima te odnos povjerenja (odgojitelj-dijete) s ciljem zdravog i sretnog boravka djeteta u vrtiću</li> <li>- osmišljavati prostor i aktivnosti prema potrebama i interesima djece</li> <li>- razvijati pozitivno emocionalno stanje kod djece</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje prostora, odgojiteljica i djece međusobno</li> <li>- socijalne igre („To sam ja“)</li> <li>- igre ogledalom</li> </ul>	rujan
Lokalna manifestacija- Iločka berba grožđa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-običaj i tradicija iločkog kraja</li> <li>-početak berbe grožđa</li> </ul>	-sudjelovanje u dječjem programu	rujan
Hrvatski olimpijski dan (10.9.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicanje važnosti bavljenja sportom kao i olimpijskih načela: mira, zajedništva, prijateljstva, tolerancije</li> </ul>	-natjecateljske igre	

<p>Prvi dan jeseni (23.9.)</p>	<p>-omogućiti djeci da svim osjetilima dožive raznolikost i ljepotu jeseni uočavajući promjene u prirodi</p> <p>-upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba</p>		<p>rujan</p>
<p>Dan policije (29.9.)</p>	<p>- upoznavanje sa zanimanjem policajac</p>	<p>- posjet policijskoj postaji, policajac u skupini</p>	
<p>Međunarodni dan starijih osoba (1.10.)</p> <p>Dječji tjedan</p>	<p>-poticanje empatije prema starijim osobama</p> <p>-poticanje međugeneracijske podrške</p> <p>- razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece, stvaranje osjećaja zajedništva</p> <p>- poticanje roditelja na sudjelovanje u igrama i aktivnostima s djecom, stvaranje osjećaja zajedništva među djecom</p>	<p>-posjet Domu za starije i nemoćne osobe Ilok</p> <p>- organiziranje aktivnosti u vrtiću za djecu, bake i djedove</p> <p>- nastup i druženje djece, roditelja i odgojiteljica povodom Dječjeg tjedna</p> <p>- posjet djece gradonačelnici povodom Dječjeg tjedna</p>	<p>listopad</p>

Svjetski dan zaštite životinja (4.10.)	-proširiti znanje o životinjama koje žive u neposrednoj okolini, životinjama koje su ugrožene		
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	-upoznati djecu s načinom pripreme kruha i njegovom važnosti u svakodnevnom životu -upoznati djecu s kulturom ophođenja prema kruhu i načinu zbrinjavanja njegovih ostataka te im približiti žetvene običaje	- posjet župnika vrtiću, blagoslov kruha - posjet pekari, tržnici - aktivnosti izrade kruha i kolača u vrtiću	
Dani kruha	-omogućiti djetetu igru sa brašnom, tijestom, sjemenkama i neoblikovanim materijalima te primjenu pekarskih pomagala (valjak i sl.)  -važnost zdrave i uravnotežene prehrane	-zajedničko druženje djece na nivou vrtića	listopad
Dan jabuka	- promicanje važnosti konzumacije jabuka za zdravlje ljudi		

<p>Kravata – simbol Hrvata</p>	<p>-upoznati jabuku kao vrstu voća putem svih osjetila</p> <p>-upoznati sa značenjem kravate, potaknuti njihov nacionalni ponos, kreativnim i originalnim radovima, organizirati prigodnu izložbu likovnih radova</p>		
<p>Dan grada Iloka (23.10.)</p>	<p>- razvijanje osjećaja ponosa i pripadnosti gradu Iloku,</p> <p>- razvijanje osjećaja pripadnosti domu, gradu, domovini</p>	<p>-sudjelovanje djece predškolaca kratkim programom na svečanoj sjednici Gradskog vijeća</p> <p>-posjeta važnih kulturno - povijesnih spomenika grada Iloka</p> <p>- izlet</p>	<p>listopad</p>
<p>Sigurnost djece u prometu</p>	<p>-razvoj svijesti o opasnostima na cesti</p>	<p>- posjet autobusnoj postaji</p> <p>- predavanja na temu sigurnosti u prometu, vanjski suradnici</p>	

<p>Svjetski dan štednje (31.10.)</p>	<p>- upoznavanje s vrijednosti novca i štednjom kao načinom života</p> <p>-poticati djecu na brojanje, stvaranje pojma količine</p>	<p>- realizacija projekta o prometu na razini vrtića</p>	<p>listopad</p>
<p>Svi sveti i Dušni dan</p>	<p>-potaknuti i omogućiti izricanje osobnih osjećaja i raspoloženja prema drugima</p> <p>-podijeliti sjećanja i uspomene</p>	<p>- paljenje svijeća</p>	
<p>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (18.11.)</p>	<p>- sjećanje na herojsku obranu Vukovara, ponos i zahvalnost prema braniteljima</p>		<p>studeni</p>
<p>Mjesec knjige</p>	<p>- poticanje dječjeg interesa prema knjizi, očuvanje trajnih vrijednosti</p> <p>-potaknuti dijete na prelistavanje i čitanje slikovnica i knjiga kao izvora zabave i znanja</p>	<p>- posjete knjižnici, ilustracija bajki</p>	

<p>Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)</p> <p>Međunarodni dan osoba s invaliditetom (1.12.)</p>	<p>-poticati sposobnost prepričavanja i razvoj govornog stvaralaštva</p> <p>- izgradnja ličnosti koja štiti svoja prava i prava drugoga, bori se za mirno rješavanje sukoba</p> <p>-izgrađivanje osobnog identiteta</p> <p>-prihvatanje i poštivanje drugoga</p> <p>- poticanje važnosti prihvatanja različitosti</p> <p>-uočavanje i prepoznavanje razlika razvijanje spoznaje da je različitost prisutna svuda oko nas i da je vrijedna sama po sebi</p>		<p>studeni prosinac</p>
<p>Adventsko razdoblje; Sv. Barbara (4.12.) Sv. Nikola (6.12.)</p>	<p>-upoznati djecu sa tradicijskim običajima u vrijeme Adventa i Došašća</p> <p>- aktivno sudjelovanje u blagdanskim</p>	<p>-izrada ukrasa za bor, adventskog vijenca, blagdanskih kolača</p> <p>-doček sv. Nikole u skupinama</p> <p>- predstave odgojiteljica za</p>	

<p>Sv. Lucija (13.12.)</p> <p>Prvi dan zime</p> <p>Badnjak (24.12.)</p> <p>Božić (25.12.)</p> <p>Sv. Stjepan (26.12.)</p> <p>Zima</p>	<p>zbivanjima na razini objekta i Grada</p> <p>-razvijati kod djece osjećaj empatije i poticati djecu na dobra djela</p> <p>- razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini</p> <p>- razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja</p> <p>- pratiti i uočavati promjene u vremenskim prilikama</p> <p>-iskustveno učiti o izmjeni godišnjih doba</p> <p>-stvarati uzročno-posljedične veze između stvari i pojava</p>	<p>djecu, podjela darova</p> <p>- šetnje bližom okolicom, promatranje promjena u prirodi, prerada iskustava</p>	<p>prosinac</p>
---	---	---	-----------------

<p>Svjetski dan smijeha (10.1.)</p>	<p>-razvijati sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija</p>		
<p>Svjetski dan bolesnika (11.2.)</p>	<p>-osvještavanje važnosti zdrave prehrane, kretanja, izbjegavanja opasnih situacija nizom istraživačko spoznajnih, tjelesnih i radnih aktivnosti te ciljanim poticajnim pitanjima upoznati djecu s pravilnim načinom življenja i očuvanja vlastitog zdravlja i zdravlja ljudi oko sebe</p>		<p>siječanj veljača</p>
<p>Sv. Valentin (14.2.)</p>	<p>-poticati na usvajanje, razvijanje i njegovanje socijalnih vještina (empatija, privrženost, prijateljstvo), poticati na iskazivanje emocija, želja, potreba i prepoznavanje emocija, želja i potreba drugih, stvarati kod djece osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini</p>		

<p>Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)</p>	<p>-unapređivanje i razvoj materinjeg jezika</p> <p>- upoznati i približiti djeci različita narječja materinjeg jezika</p>		
<p>Pokladni dani</p>	<p>- upoznavanje pokladnih običaja našeg kraja, izražavati emocije, razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja poticati likovno i scensko izražavanje te originalnost njihovog doživljaja</p>	<p>-dramske igre, pokretne igre s pjevanjem</p> <p>- sudjelovanje u povorci maškara u gradu</p>	
<p>Dan očeva (19.3.)</p>	<p>-usmjeravanje aktivnosti na očeve i njihovu ulogu u obitelji i životu djeteta</p>	<p>- aktivnosti s djecom i očevima u neposrednom radu s djecom i kroz radionice</p>	<p>ožujak</p>
<p>Svjetski dan oralnog zdravlja (20.3)</p>	<p>-poticanje svijesti o važnosti oralnog zdravlja</p> <p>-upoznati djecu s pravilnim načinom održavanja higijene</p>		

<p>Svjetski dan osoba s Down sindromom (21.3.)</p>	<p>zubi te proširiti postojeća znanja</p> <p>-poticanje važnosti prihvaćanja različitosti</p> <p>-unaprjeđenje suradnje, razumijevanja i dobre kulture življenja, naročito prema osobama s posebnim potrebama</p>		
<p>Prvi dan proljeća</p>	<p>-zapažati vremenske promjene karakteristične za okolinu koja nas okružuje i s tim u vezi način odijevanja te življenja ljudi</p> <p>-proširivati spoznaje o biljkama i životinjama</p>	<p>- šetnje uz neposredno promatranje okoline</p> <p>- sadnja bilja, prikupljanje PVC ambalaže, briga za čisti okoliš</p> <p>-praćenje vremenskih promjena, predviđanje i bilježenje</p> <p>- prisustvovanje „Lutkarskom proljeću“</p>	<p>ožujak</p>

<p>Svjetski dan voda (22.3.)</p>	<p>-osvijestiti važnost vode za sva živa bića</p> <p>-razvijati navike i ponašanja bitna za zaštitu, očuvanje i štednju vode</p>		<p>ožujak</p>
<p>Dan svjesnosti o autizmu (2.4.)</p> <p>Uskrsni blagdani</p>	<p>-poticanje važnosti prihvaćanja različitosti</p> <p>-razvijanje spoznaje da je različitost prisutna svuda oko nas i da je vrijedna sama po sebi</p> <p>-očuvanje kulturne baštine vezane za uskrsne običaje našeg kraja</p> <p>-doživjeti Uskrs kao blagdan života simbolima koji prate korizmno vrijeme</p> <p>-priprema za Veliki tjedan</p>		<p>travanj</p>
<p>Međunarodni dan dječje knjige (2.4)</p>	<p>- osvijestiti značaj pisane riječi, vrijednost knjige-slikovnice</p>	<p>-posjet Dječjem odjelu Gradske knjižnice</p>	

<p>Dan hrvatske knjige (22.4)</p>	<p>- razvijanje navike korištenja usluga knjižnice i knjižare</p>	<p>- posjet knjižari</p>	
<p>Svjetski dan zdravlja (7.4)</p>	<p>- razvijanje svijesti o ulozi prehrane, tjelesnog kretanja i higijenskih navika u očuvanju zdravlja</p>	<p>- posjete zdravstvenim ustanovama - obilježavanje dječjih rođendana zdravim slasticama</p>	<p>travanj</p>
<p>Dan planeta Zemlja (22.4.)</p>	<p>-ukazati na važnost zaštite i očuvanja zdravog okoliša  -upoznati djecu s najbitnijim činjenicama o planeti na kojoj živimo  -pojasniti djeci osnovne pojmove vezane za ekologiju</p>	<p>- šetnje okolicom - šetnja uz Dunav - posjet dječjim igralištima - posjet ZOO vrtu - posjet poljoprivrednom gospodarstvu - posjet voćnjaku - posjet seoskom dvorištu</p>	
<p>Međunarodni blagdan rada (1.5.)</p>	<p>-poticati spoznavanje vrijednosti ljudskog rada  - upoznavanje djece s različitim zanimanjima</p>	<p>-posjet obrtničkim radionicama - posjet tržnici</p>	

Majčin dan (druga nedjelja u svibnju)	- njegovati ljubav prema majci  -spoznati važnost i ulogu majke u svakodnevnom životu		
Dan obitelji (15.5)	-osvijestiti važnost obitelji i međusobne brige jednih za druge		
Sv. Florijan - dan vatrogasaca (4.5.)	- osvještavanje važnosti dragovoljnog rada vatrogasaca te visoki rizik toga rada  - upoznavanje sa službom 112	-posjet vatrogasnoj postrojbi Ilok	svibanj
Dan zaštite okoliša (5.5.)	-poticati djecu na očuvanje neposrednog okoliša		
Svjetski dan športa (30.5.)	-ukazati na važnost tjelesne aktivnosti  -upoznavanje raznih sportova  - poticanje zajedništva i suradnje među djecom u sportskim natjecanjima	-sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića  - igre vodom, istraživačke aktivnosti  - natjecateljske igre  -posjeta nogometnom klubu „Fruškogorac“ Ilok	

Dan državnosti (30.5.)	-jačanje osjećaja pripadnosti svom gradu, zavičaju, domovini	-izleti i obilasci značajnih mjesta u gradu i užem zavičaju	
Ljeto	-razvijati kod djece potrebu za aktivnom zaštitom od sunca  -upoznati djecu s karakteristikama biljnog i životinjskog svijeta tijekom ljeta  -uočavati promjene u prirodi za vrijeme ljeta		lipanj srpanj kolovoz
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5.8.)	- njegovanje dječjih iskustava o vjerskim i tradicijskim običajima		
Velika Gospa (15.8.)			

#### 4.3. Posebni programi:

##### 4.3.1. Kraći program učenja engleskog jezika

Odgoj djece rane i predškolske dobi utemeljen je na humanističkom pristupu, te omogućuje unaprjeđivanje djetetova života u cjelini, kroz ostvarivanje i razvijanje individualnih potreba djeteta. Svako dijete ima pravo na cjelovit razvoj prema njegovim sposobnostima, individualnim potrebama i interesima.

Ranim učenjem engleskog jezika koje je u skladu s djetetovim bićem i provodi se kroz spontane igre i aktivnosti, razvija se senzibilitet za strani jezik i

utječe na cjelokupni razvoj djeteta, naročito njegove govorne sposobnosti i percepciju.

Rad s djecom u potpunosti će se prilagoditi djetetovim razvojnim mogućnostima i potrebama, uz uvažavanje principa postupnosti i sistematičnosti, kroz oblikovanje materijalne sredine, primjerene sadržaje, metode i oblike rada.

- **Cilj programa**

Glavni cilj nam je da djeci kroz situacijsko učenje i učenjem kroz igru, prateći njihove interese i želje približimo engleski jezik te stvorimo dovoljno znanja i temelja za njihov budući razvoj. Učenjem stranog jezika ujedno učimo o nekoj drugoj kulturi i drugačijim običajima.

Uočavajući razlike i sličnosti između naše i drugih kultura djeca će usvajati pozitivne vrijednosti, toleranciju i otvorenost te mogućnost stjecanja dubljeg razumijevanja procesa u društvu. Također, cilj nam je djeci omogućiti adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će se zadovoljiti potreba za učenje stranog jezika. Stvarat će se kod djece navika slušanja i razumijevanja engleskoga jezika, pjevati poznate pjesme na engleskom jeziku u novim i drugačijim situacijama te poticati da koriste usvojeni jezik u svakodnevnoj komunikaciji.

- **Način vrednovanja**

-upitnici i evaluacijske liste za roditelje prije početka i nakon održanog ciklusa radionica

- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice

- **Namjena programa**

Program je namijenjen djeci čiji roditelji pisanim zahtjevom iskažu potrebu za kraćim programom učenja engleskog jezika.

- **Nositelji programa**

Educirana odgojiteljica, Ana Govda, koja ima stručne kompetencije i odgovarajući stupanj dodatne izobrazbe za provedbu kraćeg programa ranog

učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi, odnosno posjeduje Certifikat o položenom B2 stupnju poznavanja engleskog jezika.

#### **4.3.2. Kraći program njegovanja tradicijske kulture i folklor**

Provođenjem Kraćeg programa njegovanja tradicijske kulture i folklor kod djece potičemo razvoj osjećaja pripadnosti kraju u kojem žive i ljubav prema tradicijskoj kulturi. Tri osnovna strateška čimbenika koji određuju posebnost jednog naroda u odnosu na drugi jesu jezik, nacionalna povijest i tradicijska kultura.

- **Cilj programa**

Poticati i njegovati ljubav prema kraju i mjestu u kojem žive, upoznavati običaje, hrvatske tradicijske pjesme, plesove i igre s pjevanjem, govor i nošnju iločkoga kraja, Srijema i Slavonije, te omogućiti djeci i ovaj oblik stvaralaštva.

- **Način vrednovanja**

- upitnici i evaluacijske liste za roditelje prije početka i nakon održanog ciklusa radionica

- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice.

- **Namjena programa**

Program je namijenjen djeci čiji roditelji pisanim zahtjevom iskažu potrebu za kraćim programom njegovanja tradicijske kulture i folklor.

- **Nositelji programa**

Educirana odgojiteljica Blaženka Crvenković koja ima stručne kompetencije i odgovarajući stupanj dodatne izobrazbe za provedbu kraćeg programa njegovanja tradicijske kulture i folklor.

#### **4.3.3. Program katoličkog vjerskog odgoja – kateheza Dobrog Pastira**

Program je integriran u redoviti program u odgojno-obrazovnoj skupini u kojoj je odgojiteljica u vjeri.

- **Ciljevi programa**

Cilj katoličko vjerskog odgoja je odgajati religioznu dimenziju odgoja djeteta i oplemeniti ju za jedine ljudske vrijednosti: savjest, intelekt, karakter, vjera, ljubav, nada i osobnost. U redoviti petosatni program integrirani su elementi katoličkog vjerskog odgoja, gdje se indirektno kroz igru u djetetu potiče ljubav prema istini, dobroti, životu. Tako se na spontan i blag način, poštujući dječju prirodu, njeguje i duhovna dimenzija djeteta.

- **Način vrednovanja**

- upitnici i evaluacijske liste za roditelje prije početka i nakon održanog ciklusa radionica

- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice.

- **Namjena programa**

Program je namijenjen djeci čiji roditelji pisanom potvrdom iskažu suglasnost za provođenje katoličkog vjerskog odgoja.

- **Nositelji programa**

Educirana odgojiteljica, Jasna Markovinović, koja je doškolovanje u katehezi „Dobrog Pastira“ po Montessori pedagogiji.

#### **4.3.4. Kraći program predškole**

Kraći program predškole obvezni je odgojno-obrazovni program za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, integriran u širi sustav odgoja i obrazovanja Republike Hrvatske. Ovaj program ima za cilj pružiti podršku i potaknuti cjeloviti razvoj djeteta – tjelesni, kognitivni, emocionalni, društveni, moralni i duhovni. Također, program pridonosi stjecanju iskustava i izgrađivanju osobnosti, kompetencija, vještina i navika nužnih za uspješan prelazak u školsku sredinu i daljnje školovanje.

## **Ciljevi programa**

- Poticanje cjelovitog razvoja djeteta.
- Podrška u razvoju osobnosti, samostalnosti i kompetencija potrebnih za polazak u školu.
- Razvijanje vještina i navika koje omogućuju djetetu uspješno svladavanje školskih zahtjeva i prilagodbu promjenama u okruženju.

Primarni cilj programa je omogućiti djetetu zrelost i spremnost za školu, osiguravajući okruženje u kojem dijete može ostvariti svoje potencijale. Kroz aktivnosti koje zadovoljavaju njegove trenutne potrebe i interese, dijete stječe znanja i vještine koje mu pružaju sigurnost i samopouzdanje u daljnjem obrazovanju.

## **Obilježja programa**

- Primjena suvremenih metoda učenja temeljenih na najnovijim znanstvenim istraživanjima.
- Organizacija poticajnog socio-pedagoškog okruženja koje nudi različite aktivnosti i igre.
- Suradnja među djecom, s odgojiteljima, roditeljima i lokalnom zajednicom.
- Učenje kroz neposredna iskustva poput istraživanja, posjeta i izleta.
- Individualizirani pristup svakom djetetu s ciljem podržavanja njegovih potreba.
- Poticanje igre i samoorganiziranih aktivnosti koje promiču kreativnost i otkrivanje novih rješenja.
- Praćenje i dokumentiranje procesa učenja i postignuća djece.

Program je usmjeren na poticanje tjelesne, emocionalne, intelektualne i socijalne zrelosti djeteta, s posebnim naglaskom na razvoj samostalnosti. Djeca

koja nisu uključena u redoviti program vrtića mogu pohađati ovaj program u trajanju od 250 sati.

### **Način realizacije**

Program se provodi kroz suvremene pedagoške metode učenja, uz poseban fokus na kreiranje poticajnog i raznovrsnog okruženja koje nudi širok spektar aktivnosti i igara prilagođenih dječjim interesima i potrebama.

### **Način vrednovanja**

- Praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana Ustanove.
- Rad vrtićkog tima za osiguranje kvalitete.
- Samoevaluacija te vanjska evaluacija od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- Korištenje upitnika za djecu, odgajatelje i roditelje na kraju pedagoške godine.

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje djelatnika predstavlja ključan faktor za unapređenje kvalitete svih aspekata odgojno-obrazovnog rada. Kroz kontinuirani profesionalni razvoj, cilj je podizanje kompetencija i osposobljenosti odgojitelja, što omogućava učinkovito preventivno djelovanje i uspješno rješavanje izazova u praksi.

Planiramo nastaviti provoditi postojeće oblike zajedničkog rada, kao što su timski sastanci, radne grupe s definiranim zadacima i radionice, s posebnim naglaskom na profesionalnu suradnju i razmjenu iskustava. Osim toga, redovito sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama u organizaciji **Agencije za odgoj i obrazovanje** omogućit će pristup najnovijim znanstvenim spoznajama i

pedagoškim praksama, čime se osigurava stalno profesionalno usavršavanje i prilagodba suvremenim izazovima u odgojno-obrazovnom procesu.

**a) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.**

OBLICI	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK
<p>PLANIRANJA</p> <p>TIMSKI RAD</p> <p>STRUČNE KONSULTACIJE</p> <p>RADNI DOGOVORI</p>	<p>- ostvarivanje zakonske obveze</p> <p>- poticanje suradnje, zajedništva i otvorene komunikacije na relaciji odgojiteljica – odgojiteljica i odgojiteljice – ravnateljice</p> <p>- dramska radionica</p> <p>- kreativna radionica</p> <p>- organizacija radnih dogovora s ciljem unapređivanja odgojno obrazovne prakse</p>	<p>odgojiteljice</p> <p>ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>INDIVIDUALNO STRUČNO OBRAZOVANJE</p>	<p>Ostvarivanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja</p>	<p>odgojiteljice</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI</p> <p>- odgojiteljsko vijeće - interni stručni aktivni</p>	<p>- obrada relevantnih tema kroz komunikacijske oblike stručnih aktiva (Stvaranje kurikuluma u vrtiću; Različite bolesti kod djece – prva pomoć; Modeliranje poželjnog dječjeg ponašanja...)</p> <p>- sudjelovanje na edukacijama</p>	<p>odgojiteljice</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE</p> <p>- predavanja - seminari - radionice - savjetovanja</p>	<p>- prema planu AZOO-a</p> <p>-predavanja i edukacije prema interesu i vlastitim afinitetima te potrebama odgojno obrazovnog procesa</p>	<p>voditeljice programa</p> <p>ravnateljica</p>	<p>tijekom godine</p>

## **b) INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNIH DJELATNICA**

Odgojitelji i stručni suradnici ostvaruju individualni plan i program stručnog usavršavanja. Tijekom pedagoške godine za svoju individualnu naobrazbu koristit će pedagošku i psihološku literaturu vrtićke knjižnice u suradnji s odgojiteljicama. Kontinuiranim radom na stručnoj literaturi prema

planu stručnog usavršavanja prenositi će stečene spoznaje u neposredni rad s djecom i roditeljima.

### c) RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJI	ROKOVI
I - usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2024./25. godinu - tekuće zadaće	ravnateljica	rujan
II - osvrt na prvo tromjesečje pedagoške godine, smjernice za daljnji rad, novosti, tekuće zadaće	ravnateljica odgojiteljice	siječanj
III - ljetno ustrojstvo rada	ravnateljica	lipanj
IV - usvajanje izvješća o odgojno obrazovnom radu - ustroj odgojnih skupina i raspored djelatnika	ravnateljica	kolovoz

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je razvoj partnerskih odnosa između roditelja i vrtića, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno-obrazovnog pristupa usmjerenog na dijete. U skladu s tim postavljamo si sljedeće zadaće: Prepoznati aktualne potrebe roditelja i ponuditi primjerene, raznolike programe za dijete i obitelj. Osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića koja podrazumijeva dvosmjernu, otvorenu, jasnu i podržavajući komunikaciju. Informirati roditelje o radu vrtića, događajima u skupini, suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja. Razmijeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima. Jačati roditeljske kompetencije - osnažiti ih i podržavati za roditeljsku ulogu, omogućiti prilike za razmjenu iskustava i učenje od drugih roditelja. Sudjelovati u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava. Uključiti roditelje u zajedničko donošenje odluka, planiranje, vrednovanje.

Dosadašnja suradnju s roditeljima ostvarivana je kroz sljedeće oblike:

- roditeljski sastanci
- individualni razgovori
- kutić za roditelje

### **6.1. Roditeljski sastanci**

Komunikacijskim i sastancima roditeljima se omogućuje diskusija s odgojiteljicama drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvještavanje problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom predškolske dobi. Teme sastanaka određuju se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja.

Navest ćemo neke od planiranih tema roditeljskih sastanaka:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptacija i prilagodba djece</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stilovi roditeljstva i socijalna kompetencija djece</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijete i slikovnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako se nositi s nepoželjnim ponašanjem</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvoj govora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje senzomotoričkog razvoja kod djece</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roditeljstvo u najboljem interesu djece</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvoj samostalnosti djece jasličke dobi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako djecu naučiti pravila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nenasilno rješavanje sukoba</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strah u djece</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako prepoznati i rješavati probleme u odgoju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lutka i mašta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slušanje</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema djece za polazak u školu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Virtualna sigurnost</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jezične igre i prevencija govornih poteškoća u predškolskoj dobi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijete u svijetu medija</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obitelj i vrtić – vrijedan resurs dječjeg razvoja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagodba djece na jaslice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako dijete odviknuti od pelena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje djece na samostalnost pri hranjenju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zašto djeca grizu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socijalizacija djece jasličke dobi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svako dijete može naučiti pravila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravila, granice, posljedice</li> </ul>

## **6.2. Individualni razgovori**

Tijekom godine će se održavati individualni razgovori s roditeljima sve novoupisane djece kao i s roditeljima djece pred polazak u školu. Također će od listopada biti jasno istaknuti termini za individualne razgovore svih odgojnih skupina. Ovisno o potrebama roditelja i odgojitelja planiramo održavati individualne razgovore s ostalim roditeljima ukoliko se za to pokaže potreba od strane roditelja i odgojitelja. Svaki odgojiteljski par odredit će datum i vrijeme za održavanje individualnih razgovora za svaki mjesec koji će biti jasno istaknut kako bi roditelji na vrijeme mogli najaviti svoj dolazak.

## **6.3. Kutić za roditelje**

S roditeljima planiramo ostvarivati i svakodnevnu komunikaciju putem Kutića za roditelje koji će sadržavati sljedeće informacije:

- osobna karta skupine
- tjedni planovi
- tekstovi o rastu, razvoju i odgoju djece
- tekstovi o aktualnoj problematici pedagoške prirode
- obavijesti o aktualnim zbivanjima u vrtiću i konkretnoj odgojnoj skupini
- foto zapisi djece u aktivnostima
- dječji likovni i drugi radovi
- izjave djece na određenu temu
- pozivi na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima u vrtiću
- pozivi i termini individualnih razgovora
- najave roditeljskih sastanaka
- poziv za pomoć pri realizaciji aktivnosti (materijali)

- zahvale roditeljima
- prijedlozi aktivnosti kod kuće
- tekstovi pjesama koje učimo u vrtiću

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

1. obogaćivanja djetetova života i iskustva
2. profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
3. tehničke realizacije planiranih sadržaja

### 7.1. Obogaćivanje djetetova života i iskustva

SURADNICI	SADRŽAJI I OBLICI	NOSITELJI
VJERSKE ZAJEDNICE (Crkva sv. Ivana Kapistrana, Župni ured)	Suradnja u provođenju aktivnosti s ciljem zadovoljenje vjerskih potreba djece, roditelja, djelatnica te obilježavanje vjerskih blagdana; blagoslov kruha; misa za djecu vjerske odgojne skupine na početku pedagoške godine, misa zahvalnica; listopadne i svibanjske pobožnost, organizacija božićne svečanosti za roditelje	ravnateljica odgojiteljice župnik roditelji

<p>KAZALIŠTA i MUZEJ GRADA ILOK</p>	<p>Organizacija kazališnih predstava u vrtiću i izvan njega prema planu rada i ponudama. Posjet muzeju- Iločka berba grožđa- radionica</p>	<p>Ravnateljica  odgojiteljice</p>
<p>KNJIŽNICA  (Gradska knjižnica i čitaonica Ilok)</p>	<p>Posjet knjižnici povodom obilježavanja Mjeseca knjige, Dana hrvatske knjige, obilježavanje blagdana: Božić i Uskrs u knjižnici</p>	<p>odgojiteljice</p>
<p>POSJET PEKARNICI</p>	<p>Upoznavanje sa zanimanjima; obilježavanje dana zahvalnosti za plodove zemlje</p>	<p>odgojiteljice</p>
<p>KOM-Ilok d.o.o.</p>	<p>Prikupljanje starog papira s ciljem razvoja svijesti o važnosti i načinima očuvanja okoliš</p>	<p>odgojiteljice</p>
<p>POLICIJSKA POSTAJA GRADA ILOKA</p>	<p>Upoznavanje sa zanimanjima policajca i njihovom važnošću u društvu; obilježavanje</p>	<p>vanjski suradnici, odgojiteljice</p>

<p>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ILOK</p>	<p>Dana policije, upoznavanje sa sigurnostima u prometu i pravilima ponašanja u prometu</p> <p>Upoznavanjem sa zanimanjem vatrogasca i njihovom važnošću u društvu</p>	<p>vanjski suradnici, odgojiteljice</p>
<p>ZDRAVSTVENE USTANOVE (DOM ZDRAVLJA)</p>	<p>Posjet liječničkoj ordinaciji s ciljem upoznavanje djece sa zanimanjem liječnika te ostvarivanje pozitivne slike kod djece o liječnicima</p>	<p>odgojiteljice</p>
<p>OSNOVNE ŠKOLE (OŠ Julija Benešića, OŠ Franje Tuđmana, Bapska)</p>	<p>Upoznavanje djece (školskih obveznika) s prostorom, osobama i novom sredinom u koju će djeca krenuti od jeseni</p>	<p>odgojiteljice</p>
<p>DOM ZA STARE I NEMOĆNE ILOK</p>	<p>Obilježavanje Međunarodnog dana starih i nemoćnih osoba te utjecati kod djece na stvaranje osjetljivosti za ljude treće životne dobi</p>	<p>stručni suradnici škole odgojiteljice nastavnici</p>

<p>KOMUNALIJE ILOK</p>	<p>Upoznavanje djece s postupkom dolaska vode u domove; obilježavanje Svjetskog dana voda</p>	<p>odgojiteljice ravnateljica</p>
<p>STOMATOLOŠKA ORDINACIJA</p>	<p>Susret sa stomatologom s ciljem pregleda zubi i ukazivanje važnosti održavanja zubi zdravima</p>	<p>odgojiteljice</p>
<p>LJEKARNA, POŠTA, TRŽNICA</p>	<p>Upoznavanje sa zanimanjem</p>	<p>odgojiteljice</p>
<p>ZOO OSIJEK</p>	<p>Izleti djece u Dječjem tjednu</p>	<p>odgojiteljice</p>
<p>OSNOVNA ŠKOLA JULIJE BENEŠIĆ</p>	<p>Suradnja u različitim aktivnostima; posjeta djece koja su išla u naš vrtić te uključivanje u redoviti program</p>	<p>odgojiteljice</p>

## **8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Dokumentiranje obuhvaća sustavno prikupljanje i analizu podataka koji omogućuju temeljitije promatranje i razumijevanje dječjih aktivnosti, čime se osigurava kvalitetnija podrška njihovom razvoju. Ovaj proces pridonosi stvaranju kulture inkluzije i dijaloga među svim sudionicima u odgojno-obrazovnom okruženju. Planiramo provoditi dokumentiranje kroz raznovrsne oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s djecom i odraslima, dječje likovne radove, grafičke prikaze rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i druge metode.

Dokumentiranje pomaže odgojiteljima dublje razumjeti dijete u odgojno-obrazovnom procesu, analizirati kvalitetu okruženja za učenje i evaluirati vlastite intervencije. Ono omogućuje procjenu trenutnih znanja i razumijevanja djece, te prilagodbu složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Osim toga, dokumentiranje pruža specifičnu podršku odgoju i učenju, prilagođenu individualnim i razvojnim mogućnostima djece, njihovim kognitivnim strategijama i drugim posebnim karakteristikama.

Ovaj proces također omogućuje detaljno praćenje tijeka aktivnosti te promišljanje o najprimjerenijim načinima podrške dječjem razvoju. Vrednovanje dokumentiranja i programa provodit će se u svrhu:

- a) procjene postignuća i razvoja kompetencija djece
- b) oblikovanja i unaprjeđivanja kurikuluma
- c) jačanja partnerstva s roditeljima te komunikacije s lokalnom zajednicom

**Nositelji aktivnosti:** ravnateljica, odgojiteljice

**Vrijeme ostvarivanja:** tijekom pedagoške godine

## **9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

### **9.1. Programski sadržaj i vrijeme realizacije**

#### **Programiranje**

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića – rujan
- Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja – rujan
- Redovita analiza rada i postignuća tijekom pedagoške godine
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu – lipanj/srpanj
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća – kontinuirano tijekom godine
- Planiranje sastanaka stručnog tima – kontinuirano
- Planiranje radnih dogovora, refleksija i timskog planiranja – tijekom godine
- Organizacija i planiranje stručnih usavršavanja, unutar i izvan ustanove – kontinuirano
- Suradnja s nositeljima aktivnosti na izradi programa i aktivnosti za akcije i manifestacije – prema potrebi
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom – tijekom godine
- Praćenje provedbe razvojnog plana Ustanove
- Podrška u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika – tijekom godine

#### **Organizacija rada Vrtića:**

- Provođenje javnih upisa za redovne i programe javnih potreba – svibanj
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini – kolovoz i tijekom godine
- Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom – tijekom godine
- Održavanje odgovornog odnosa prema imovini vrtića – kontinuirano
- Koordinacija rada svih skupina i djelatnika – tijekom godine
- Boravak u područnim objektima prema potrebi – tijekom godine

- Iniciranje inovacija i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa – kontinuirano
- Sudjelovanje u natječajima za donacije putem pripremljenih projekata – tijekom godine
- Priprema dokumentacije za EU projekte – kontinuirano

#### **Savjetodavni rad:**

- Suradnja sa svim djelatnicima u cilju poticanja pozitivne komunikacije i razvoja vrtića
- Mentorski rad s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- Suradnja s vanjskim stručnjacima i institucijama
- Savjetovanje i suradnja s roditeljima – kontinuirano tijekom pedagoške godine

#### **Administrativno-upravni poslovi:**

- Sklapanje ugovora o radu (određeno i neodređeno radno vrijeme) – kontinuirano
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga s roditeljima – rujan
- Sklapanje ugovora s dobavljačima – kontinuirano
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora – lipanj
- Izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora i ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata te stručno usavršavanje iz te tematike – kontinuirano
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu
- Donošenje odluka iz djelokruga rada – kontinuirano

#### **Financijsko-računovodstveni poslovi:**

- Izrada prijedloga Financijskog plana za 2025./2026. – listopad
- Izrada plana razvojnih programa – listopad
- Planiranje i izmjena plana nabave u suradnji s računovotkinjom i glavnim kuharom – siječanj i tijekom godine

- Prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana – prema uputama upravnog odjela
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća – tijekom godine
- Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- Odobravanje isplata i dostava računa knjigovodstvu
- Ispunjavanje upitnika i izjava o fiskalnoj odgovornosti – siječanj/veljača; lipanj

### **Suradnja:**

- Suradnja s roditeljima – sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Suradnja s lokalnom zajednicom, uključujući Gradonačelnika, Gradsko vijeće, Upravni odjel i druge javne ustanove
- Suradnja s obrazovnim ustanovama, sindikatima, ministarstvima i župnikom
- Povezivanje sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama – tijekom godine

### **Zastupanje i predstavljanje Ustanove:**

- Predstavljanje Ustanove u javnosti, medijima, na kongresima i seminarima
- Promocija rada vrtića na službenim internetskim stranicama – tijekom godine.

Dječji vrtić „Crvenkapica“  
Ilok  
Trg sv. Ivana Kapistrana 2  
KLASA: 601-02/25-11  
URBROJ: 2196/02-JT-01/25-254  
Ilok, 29.09.2025. godine

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Crvenkapica“ Ilok, na svojoj sjednici od 29.09.2025. godine donosi

#### **ODLUKU**

O usvajanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Crvenkapica“ Ilok za pedagošku godinu 2025./2026.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Karačić

Ivana Karačić